

**У С Т А В**  
**на**  
**СДРУЖЕНИЕ "15 ВЕКА БЪЛГАРИЯ"**

/Изм. с реш. на ОС от 03.04.14 г./

**ЧЛЕН 1. ПРАВЕН СТАТУТ.**

1. Сдружението "15 ВЕКА БЪЛГАРИЯ" е юридическо лице, учредено доброволно от физически лица, които приемат настоящия Устав, съставен в съответствие с разпоредбите на Закона за юридически лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ).
2. Сдружението "15 ВЕКА БЪЛГАРИЯ" е доброволно обединение на лица, развиващи дейност в науката, културата, образованието и обществената практика в сферата на съхранението, достъпа и използването на културното и научно наследство на страната, което се основава на общността на интересите на учредителите си и готовността им за обединяване на усилията им в насоките, начертани от настоящия устав и програмата им.

**ЧЛЕН 2. НАИМЕНОВАНИЕ**

1. Наименованието на Сдружението е: 15 ВЕКА БЪЛГАРИЯ
2. На латиница наименованието се изписва: 15 CENTURIES BULGARIA

**ЧЛЕН 3. СЕД АЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ**

1. Сдружението е със седалище в град София
2. Адресът на управление е : гр. София 1504, р-н „Оборище“, ул.“Върбица” № 3.

**ЧЛЕН 4. ФИРМЕН ЗНАК, ПЕЧАТ**

1. Сдружението има фирмен знак, чието графично изображение е прието от учредителите и е защитено по съответния ред. Фирменият знак се поставя в левия горен ъгъл на всички бланки и материали, изходящи от името на Сдружението.
2. Сдружението има правоъгълен печат, с околоръстно изписване на наименованието му, в средата на който е нанесено изображението на фирмения знак.

**ЧЛЕН 5**

Сдружението се учредява без срок за извършване на общественополезна дейност.

**ЧЛЕН 6**

Предметът на дейност на Сдружението е: Подпомагане развитието и разработването на стандарти при въвеждане и провеждане на цифровизацията на културното и научно наследство в страната.

## ЧЛЕН 7. ЦЕЛИ

Основните цели на Сдружението са:

1. Цифровизация на недвижимото и движимо културно наследство на България.
2. Създаване на платформа за провеждането на научни изследвания, свързани с културното и научно наследство.
3. Създаване на инструменти, облекчаващи дейностите на културните и научни институции, свързани с публикуването на техните колекции.
4. Участие в национални експертни групи за изработване, оценяване и анализ на концепции и разработки по проблемите на културно историческото и научно наследство в страната и света.
5. Подпомагане развитието и налагането на стандарти при провеждането на цифровизацията на културното и научно наследство в страната.
6. Подпомагане на държавните и обществени структури за утвърждаване на добрите практики в сектора и за внедряване на перспективни достижения.
7. Организиране на обучения, семинари и работни срещи на представители на общността за подобряване на техническото и организационно сътрудничество между тях.
8. Подобряване на комуникацията между организации и частни лица, работещи в областта на съхранението, достъпа и използването на цифровото културно и научно наследство.
9. Установяване на ефективни механизми, които да позволяват по-добро финансиране на дейностите посредством оперативните програми и пътната карта за научните инфраструктури.
10. Обмен на информация относно възможности за финансиране на дейностите и участие в проекти.
11. Комуникация със световни и европейски институции за осъществяване на съвместни инициативи и проекти.

## ЧЛЕН 8. СРЕДСТВАТА ЗА ПОСТИГАНЕ НА ОПРЕДЕЛЕНИТЕ ЦЕЛИ

Сдружението ще постига установените в чл. 7 от настоящия устав свои цели със следните основни средства:

1. Въвеждане на съвременни технологични решения в работата по цифровизация на културното наследство.
2. Съдействие за повишаване на теоретичната и практическа подготовка на кадрите, заети в областта на цифровизацията на културното и научно наследство.
3. Независимо изследване на обществените нагласи и утвърдените практики в сферата на културното и научно наследство, които да послужат за изготвяне на анализи и прогнози за тенденциите на развитие.
4. Осъществяване на консултативни функции в помощ на държавни органи и обществени организации.
5. Участие в работни групи по изготвяне на нормативни актове, регламентиращи финансирането на дейностите по различни програми.
6. Поддържане на взаимоотношения на сътрудничество с министерства и други държавни институции, висши учебни заведения, научни и научно-приложни институти, които имат отношение към проблемите на културното и научно наследство.
7. Установяване и поддържане на международни контакти, привличане на изтъкнати чуждестранни учени в осъществяването на проекти.

Организиране на обмен на специалисти, с цел повишаване на научния и административен капацитет на ангажираните в сектора експерти.

8. Организиране и провеждане на научни форуми – конференции, семинари и други прояви, посветени на глобални, регионални и национални аспекти на проблемите на културното и научно наследство.

9. Обединяване на усилията си с тези на сродни организации в страната и чужбина .

#### ЧЛЕН 9. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ НА СДРУЖЕНИЕТО

1. Имуществото на Сдружението се състои от пари, права върху движими и недвижими вещи, придобити по съответния законов ред, права върху интелектуална собственост и други имуществени права, допустими от закона, ценни книжа, включително първоначалните учредителни дарения, дарения и завещания, субсидии и други постъпления по законов ред.

2. Имуществото на Сдружението се образува от следните източници: дарения, завещания, помощи от местни и чуждестранни лица, държавни органи и институции, които се отнасят в целеви фондове в зависимост от волята на лицата; приходи от стопанисването на притежаваното от сдружението имущество; приходи от стопанска дейност; финансиране от целеви (европейски структурни ) фондове; членски внос и допълнителни имуществени вноски, ако такива бъдат установени по решение на ОС.

3. Всички парични средства надхвърлящи 5 000 лв. се депозират по откритите на името на Сдружението банкови сметки и разплащания със суми надхвърлящи този размер за един превод се извършва само по банков път.

#### ЧЛЕН 10

Право на разпореждане с имуществото и целесъобразното използване на средствата на Сдружението има Управителния съвет, в съответствие с пълномощията на този Устав.

#### ЧЛЕН 11

Управлението на средствата на Сдружението трябва да гарантира запазване и увеличение на имуществото. Всички разходи се извършват само по решение на Председателя, Управителния съвет и на Общото събрание и по установения от ръководните органи ред, от Устава или нормативните актове.

#### ЧЛЕН 12

Членовете на Сдружението могат да ползват неговото имущество само съобразно целите на Сдружението и по установения от ръководните органи, от Устава или нормативните актове ред.

#### ЧЛЕН 13

Никой от членовете на Сдружението няма право на дялове от неговото имущество, нито по време на неговото съществуване, нито след прекратяването му, нито по времето когато е бил член на Сдружението, нито след прекратяване на членството му.

#### ЧЛЕН 14. ДОПЪЛНИТЕЛНА СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

1. Сдружението набира постъпления в своето имущество и чрез извършване на допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на дейност на Сдружението, като: информационна и консултантска дейност; организиране и провеждане на курсове за обучение; организиране на мероприятия, подпомагащи осъществяването на целите на Сдружението, както и всяка дейност свързана с постигане на утвърдените цели, която не е забранена от закона. Приходите от тези дейности се използват единствено за постигане на определените в Устава цели.
2. Стопанската дейност, извършвана от Сдружението се подчинява на действащото българско законодателство.
3. Изпълнението и контрола върху извършваната стопанска дейност се възлага на Управителния съвет на Сдружението.

#### ЧЛЕН 15. ЧЛЕНСТВО

1. Учредители на Сдружението са:
  1. Франческо Атанасов Касабов, живущ в град София,
  2. Мариана Каменова Дамова, живуща в град София,
  3. Елка Стоянова Георгиева, живуща в град София,
  4. Валерий Цветанов Дочев, живущ в град София,
  5. Ирина Банова Никоевска, живуща в град София,
  6. Антон Стоядинов Савов, живущ в град София,
  7. Андриян Георгиев Иванов, живущ в град София.
2. Членуването в Сдружението е доброволно.
3. Сдружението е открито за членство на дееспособни физически лица и български и чуждестранни юридически лица, които имат отношение към целите и задачите на Сдружението и са били предложени или препоръчани от друг член на Сдружението. Кандидатите за нови членове на Сдружението при встъпването си следва да представят репрезентативни материали за своята дейност и декларация за намеренията, в която да афишират целите на присъединяването си към Сдружението и потенциалните си възможности да допринесат за постигането на целите му.

#### ЧЛЕН 16. ПРИЕМАНЕ НА НОВ ЧЛЕН

1. Всеки кандидат за член представя писмена молба и декларация, че приема Устава на Сдружението и програмата му и че ще работи за постигането на неговите цели; както и индивидуализиращи го документи (решение за регистрация, учредителни документи на кандидата-юридическо лице, решение на компетентния му орган за управление относно участието в друга организация, съответно документ за самоличност за физическо лице). При поискване от член на Управителния съвет, за доказване на съпричастността си към целите на Сдружението, кандидатът представя и други избрани от него писмени материали, публикации, електронни носители, доказващи дейността му в областта, предмет на дейност на Сдружението. Представянето на презентационни материали не се налага, когато кандидатът е публична

личност, чиито изяви са достояние на широката общественост в страната и чужбина.

2. Подадените молби за членство се разглеждат на първото редовно заседание на Управителния съвет, следващ подаването им, който ги внася за гласуване от Управителния съвет с мотивирано предложение.

#### ЧЛЕН 17. САМОСТОЯТЕЛНОСТ НА ЧЛЕНОВЕТЕ

Членовете на Сдружението запазват своята юридическа и икономическа обособеност. Сдружението не носи отговорност за задълженията на членовете си и членовете му не носят отговорност за неговите задължения.

#### ЧЛЕН 18. ЗАДЪЛЖЕНИЕ ЗА ОПАЗВАНЕ НА ТАЙНА И ИЗБЯГВАНЕ КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

1. Членовете на Сдружението са длъжни да декларират сферите на интересите си и кръга на своите контакти в страната и чужбина, с цел да не се допусне злоупотреба с информация и конфликт на интереси.
2. Членовете поемат задължение за запазване на конфиденциалността на информацията, осигурена им посредством източниците на Сдружението или по пътя на декларациите по ал.1, чрез подписване на декларации за неразкриване на тайна, когато бъде установено, че определени данни и факти не подлежат на публично разгласяване или има предвиден специален ред за тяхното оповестяване
3. Нарушението на това задължение, от който и да било член на Сдружението е основание за изключването му и търсене на обезщетение за настъпилите по силата на неправомерното му поведение имуществени и неимуществени вреди за Сдружението и/или имуществените вреди, причинени на друг правен субект по пътя на регреса.
4. Напусналият член е длъжен да се придържа към поетите задължения за опазване на тайна за срок не по - кратък от 5 години от датата на напускането.
5. Председателят, членовете на Управителния съвет и всеки член на Сдружението декларират пред Управителния съвет всеки случай в който техен личен или на организация, с която са свързани, интерес е в конфликт с интереси на Сдружението.
6. Правните и организационни мерки за предотвратяване и избягване конфликт на интереси са в правомощията на Управителния съвет на Сдружението или в правомощията на ОС, когато се отнася до конфликт на интереси на член на УС.

#### ЧЛЕН 19. ЧЛЕНСКИ ВНОС

1. Членовете на Сдружението не дължат встъпителна вноска при възникването на членственото им правоотношение.
2. При необходимост от набиране на допълнителни средства за дейността Общото събрание може да предвиди въвеждането на членски внос, дължим веднъж годишно за срока на членството.

3. Общото събрание може да предвиди увеличаване на членския внос, размера и сроковете, при които той е изискуем, както и да актуализира размера му ежегодно.
4. При необходимост от финансиране на крупни прояви, по решение на Общото събрание се събират и допълнителни вноски.

#### ЧЛЕН 20. ПРАВА НА ЧЛЕНОВЕТЕ

Членовете на Сдружението имат следните права:

1. Да участват в заседанията на Общото събрание лично или чрез упълномощен представител и да гласуват при вземането на решения. Всеки член има право на един глас. Гласовете на всички членове на Сдружението са равни.
2. Да избират и да бъдат избирани в ръководните органи на Сдружението.
3. Да бъдат информирани за дейността на Сдружението, да ползват имуществото, както и резултатите от дейността му по реда, предвиден в Устава и Правилника.
4. Да напускат Сдружението при спазване на установената за целта процедура..

#### ЧЛЕН 21. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЧЛЕНОВЕТЕ

Всеки член на Сдружението е длъжен:

1. Да спазва правилата на този Устав, програмата и другите вътрешни регламентиращи актове и да изпълнява решенията на ръководните органи на Сдружението, освен ако те не противоречат на нормативен акт.
2. Да работи за постигане на целите на Сдружението.
3. Да изпълнява точно финансовите си задължения към Сдружението, произтичащи от решенията на УС по чл. 19, ал. 2 , 3 и 4 от този Устав.

#### ЧЛЕН 22

Членовете на Сдружението не отговарят лично за задълженията на Сдружението. За задълженията на Сдружението членът отговаря до размера на предвидените в Устава имуществени вноски.

#### ЧЛЕН 23

Членските права и задължения са непрехвърлими и не преминават върху други лица при прекратяване на членството.

#### ЧЛЕН 24. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЧЛЕНСТВОТО

Членството в Сдружението се прекратява:

1. По искане на член на Сдружението, отправено с писмено предизвестие до Управителния съвет не по-късно от един месец преди посочената дата на напускането.
2. За физическите лица - със смъртта на лицето или поставянето му под пълно запрещение, а за юридическите лица – със започване на процедура за ликвидация или несъстоятелност.
3. По решение на УС за изключване на член, който:

- нарушава драстично професионално етичните норми;
- извършва действия против интересите на Сдружението;
- виновно нанася щети на неговото имущество;
- с действията си показва грубо пренебрежение и незачитане на разпоредбите на Устава и/или решенията на ръководните органи;
- не е плащал членски внос повече от две поредни години и системно не участва в дейността, което се констатира с наличните документи.

Това решение следва да бъде мотивирано и за него да са гласували не по-малко от 2/3 от състава на УС. Решението влиза в сила 30-дни след съобщаването му на засегнатия член, ако не бъде оспорено от него.

4. Изключваният член може да направи писмено възражение пред УС в 30-дневен срок от узнаването му. В този случай, актът на УС за изключване заедно с писмените възражения по него се внасят за разглеждане на следващото събрание на ОС, което се произнася с решение.

#### ЧЛЕН 25. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

1. Ръководството на дейността на Сдружението се осъществява от:
  - Общо събрание.
  - Управителен съвет.
  - Председател.
2. По решение на Общото събрание на Сдружението могат да бъдат сформирани комисии и други органи с временно или постоянно предназначение.
3. По решение на Управителния съвет на Сдружението могат да бъдат създавани помощни органи, на които той има право да делегира част от поставените му функции.

#### ЧЛЕН 26. ОБЩО СЪБРАНИЕ НА СДРУЖЕНИЕТО

1. Общото събрание е върховен орган на Сдружението. То се състои от всички негови членове, като юридическите лица се представляват от упълномощен представител.

#### ЧЛЕН 27. СВИКВАНЕ НА ОБЩО СЪБРАНИЕ

1. Общото събрание се свиква не по – малко от веднъж годишно от Управителния съвет по негова инициатива. Общото събрание може да се свика и по писмено искане на 1/3 от членовете на Сдружението в населеното място, в което се намира седалището на Сдружението. В този случай Управителния съвет се задължава да свика Общо събрание в едномесечен срок. Ако Управителния съвет не свика Общо събрание в определения срок, то се свиква от районния съд.
2. Поканата за Общото събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането на Общото събрание и по чия инициатива се свиква. Поканата не се обнародва в "Държавен вестник", а се поставя на мястото за обявления на адреса на управление на Сдружението и се публикува в един национален всекидневник най-малко един месец преди насрочения ден, както

и се публикува в същия срок в официалната интернет страница на Сдружението, след като такава бъде създадена.

#### ЧЛЕН 28. КВОРУМ

Общото събрание се счита за законно, ако присъстват най-малко половината от всички членове на Сдружението. При липса на кворум общото събрание се отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и може да се проведе колкото и членове да се явят.

#### ЧЛЕН 29. ГЛАСУВАНЕ, ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ

1. Всеки член на Общото събрание има право на един глас , който упражнява лично.. Гласуването в Общото събрание е явно. Решенията се вземат с мнозинство повече от 1/2 от гласовете на присъстващите.
2. Решенията, свързани с изменението и допълването на този Устав и решението за преобразуване или прекратяване на Сдружението, се вземат с квалифицирано мнозинство от 2/3 от всички членове.
3. Не могат да се вземат решения по въпроси, които не са били предварително вписани в дневния ред и надлежно оповестени.

#### ЧЛЕН 30. КОМПЕТЕНТНОСТ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

1. Общото събрание:
  1. Прави промени и допълнения в Устава;
  2. Приема други вътрешни актове
  3. Избира и освобождава членове на Управителния съвет;
  4. Избира и освобождава Председател на Сдружението;
  5. Взема решения за преобразуване или прекратяване на Сдружението, както и за участието му в други организации;
  6. Приема отчета за дейността на Сдружението;
  7. Приема бюджета на Сдружението;
2. Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на Сдружението

#### ЧЛЕН 31. УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ

1. Управителния съвет е постоянно действащ изпълнителен и оперативен орган на Сдружението, който пряко ръководи неговата дейност в периодите между заседанията на Общото събрание.
2. Управителния съвет се състои от 3 души, които се избират от Общото събрание за срок от 2 години.
3. Членовете на УС могат да бъдат преизбрани без оглед на броя на мандатите.
4. Избраният от Общото събрание Председател на Сдружението е по право Председател на Управителния съвет.
5. Членовете на УС могат да бъдат освобождавани предсрочно от функциите им при констатирани нарушения в дейността им.

#### ЧЛЕН 32. КОМПЕТЕНТНОСТ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ

Управителния съвет изпълнява следните функции:

1. Контролира спазването на разпоредбите на Устава, другите вътрешни регламентиращи актове на Сдружението, организира и контролира изпълнението на решенията на Общото събрание;
2. Представява Сдружението, както и определя представителната власт на неговите членове;
3. Взема решения за приемане на нови членове и прекратяване на членството в предвидените случаи;
4. /Изм. С Реш. на ОС от 03.04.14г./ Решава всички въпроси по разпореждане с имущество и целесъобразно разходване средствата на Сдружението, извън тези предоставени от Устава в правомощията на ОС;
5. Свиква Общо събрание и подготвя заседанията му;
6. Най-малко веднъж годишно се отчита пред Общото събрание, като подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността си;
7. Подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет;
8. Определя реда и организира извършването на дейността на Сдружението и носи отговорност за това.

#### ЧЛЕН 33

До регистриране в съда на новоизбрания Управителен съвет, старият Управителен съвет продължава да изпълнява задълженията си.

#### ЧЛЕН 34. ЗАСЕДАНИЯ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ

1. Заседанията на Управителния съвет се свикват и ръководят от Председателя най-малко един път на шест месеца. Председателят е длъжен да свиква заседание и по писмено искане на една трета от членовете му. Заседанията се ръководят от Председателя, а в случай, че той отсъства - от определен от него член.
2. Управителният съвет може да взема решения, ако присъстват половината, или повече, от членовете му.
3. Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна (конферентна) или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателя на заседанието.
4. Управителният съвет може да вземе решение и без да бъде свикано заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения по него от всички членове на управителния съвет.
5. /Изм. С Реш. на ОС от 03.04.14г./ УС взема решенията си с явно гласуване и обикновено мнозинство на присъстващите членове

#### ЧЛЕН 35. ПРЕДСЕДАТЕЛ НА СДРУЖЕНИЕТО

1. Председателят на Сдружението е и Председател на Управителния съвет. Той се избира от Общото събрание. Председателят представлява Сдружението. Той има право да подписва всички книжа и документи на Сдружението.
2. Председателят на Сдружението осъществява оперативното управление на дейността, разпределя задачите, ръководи, координира и контролира изпълнението им от оторизираните лица и наетия персонал, назначава и освобождава от длъжност платения оперативен персонал;
3. Председателят на Сдружението сключва сделки по допълнителния предмет на дейност. Той се разпорежда с имуществото и паричните средства на Сдружението и с воденето на отчетността им при спазване изискванията на Устава и законодателството.
4. За подпомагане на своята дейност Председателят има право да определя заместник-председател от състава на Управителния съвет. Той има право да създава помощни органи и да назначава свои сътрудници, както и да им делегира права. Помощните органи и сътрудниците се одобряват от Управителния съвет.
5. Председателят продължава да изпълнява функциите си до регистрирането в съда по съответния ред на новоизбрания Председател.

#### ЧЛЕН 36. ЗАДЪЛЖЕНИЕ ЗА ВОДЕНЕ НА КНИГИ

1. Сдружението, е длъжно да води следните книги:
  - Книга за протоколите на проведените Общи събрания на Сдружението;
  - Книга за протоколите от заседанията на Управителния съвет на Сдружението.

Протоколите се подписват от ръководещия заседанието и от лицето изготвило протокола, като те отговарят за верността на съдържанието.

2. Сдружението, изготвя доклад за дейността си веднъж годишно, който трябва да съдържа данни за:
  - Съществуващите дейности, средствата изразходвани за тях, връзката им с целите и програмата на Сдружението и постигнатите резултати;
  - Размерът на безвъзмездно полученото имущество и приходите от други дейности за набиране на средства; финансовия резултат.
3. Докладът за дейността на Сдружението за осъществяване на общественополезна дейност е публичен. Съобщение за доклада се публикува в бюлетина на централния регистър към Министерство на правосъдието.

#### ЧЛЕН 37. РАЗХОДВАНЕ НА ИМУЩЕСТВО

1. Сдружението осъществяващо общественополезна дейност може безвъзмездно да разходва имущество и да осъществява дейността, насочена за постигане на целите на Сдружението.
2. Подборът на лицата и начинът на тяхното подпомагане от Сдружението за осъществяване на общественополезна дейност се извършва в зависимост от целите и финансовите възможности на Сдружението, по обявен определен ред - мотивирани проекти с финансова обосновка. Информацията за реда, по

който се извършва подборът е общодостъпна и се вписва в Централния регистър към Министерството на правосъдието.

3. /Изм. С Реш. на ОС от 03.04.14г./ Безвъзмездно разходване на имуществото и средства на Сдружението се извършва след мотивирано решение, взето от УС с обикновено мнозинство.

4. /Нова – Реш. на ОС от 03.04.14 г./ Безвъзмездното разходване на имуществото на Сдружението в полза на лицата, посочени в чл. 41, ал.1, т.3 от ЗЮЛНЦ се взема от ОС с мнозинство от 2/3 от всички негови членове.

#### ЧЛЕН 38

Сдружението, определено за осъществяване на общественополезна дейност, не може да се преобразува в юридическо лице за осъществяване на дейност в частна полза.

#### ЧЛЕН 39. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА С ДРУЖЕНИЕТО

1. Сдружението може да бъде прекратено с решение на Общото събрание.
2. Сдружението може да бъде прекратено с решение на окръжния съд по седалището когато:
  1. Дейността му противоречи на закона, на Устава, на обществения ред или на добрите нрави;
  2. Обявено е в несъстоятелност;
  3. В други предвидени в закона случаи.
3. При прекратяване на Сдружението се извършва ликвидация. Упълномощено за извършването ѝ е определено от Управителния съвет лице.

#### ЧЛЕН 40. ЛИКВИДАЦИЯ

1. Ликвидаторът е длъжен по възможност да удовлетвори кредиторите на Сдружението за осъществяване на общественополезна дейност от наличните парични средства, а ако това е невъзможно - чрез осребряване първо на движимото, а след това на недвижимото имущество на Сдружението.
2. Имуществото не може да се прехвърли по какъвто и да е начин на Учредителите, настоящите и бивши членове, лицата били в състава на органите му, служителите му, ликвидаторите, освен дължимото им се възнаграждение.
3. Имуществото, останало след удовлетворяването на кредиторите се предоставя с решение на съда, на юридическо лице с нестопанска цел, определено за извършване на общественополезна дейност със същата или близка нестопанска цел.
4. Ако имуществото не бъде предоставено по реда на ал. 1, то се предава на общината, в която е седалището на прекратеното Сдружение. Общината е длъжна да предостави имуществото на Сдружение с възможно най-близки цели с целите на прекратеното Сдружение за общополезна дейност.

#### ЧЛЕН 41. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. За всички, неупоменати в този Устав въпроси се прилага Закона за юридическите лица с нестопанска цел и общото гражданско законодателство.
2. Настоящият Устав е приет от Учредителното събрание на СДРУЖЕНИЕ "15 ВЕКА БЪЛГАРИЯ", което е проведено на 15 март 2014 г. и е подписан от Учредителите.